

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

מספר רגילה 37

אל: חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצ"ב אישור ועדת המכרזים בנושא שעות ייעוץ וליווי אישי למנהלים (קבוצת גבים ע.ג. בע"מ) הרחבה כספית של התקשרות קיימת (ההתקשרות עצמה בתוקף עד 31.3.2016).

הנושא נדון בוועדה בתאריך 4.8.2015 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 4.8.2015.

בברכה,  
  
נגה שטרון  
מנהלת האגף



מדינת ישראל  
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

### שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3(4)

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.14

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

משרד/יחידה		יחידה מזמינה	
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה		תחום הדרכה	
שם ועדת מכרזים	פרוטוקול מס'	תאריך	
ועדת מכרזים רגילה	37	4.8.15	

#### חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
אריה אהרון	יושב ראש	נגה שטרן	חבר
אורית ליון	חבר		חבר
בריאן ניגן	חבר		חבר
אמנון ניסן	חבר	ויקי צימרמן	מזכיר/מרכז

#### חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	ויקי צימרמן
-----	-------------

#### פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	שעות ייעוץ וליווי אישי למנהלים (קבוצת גבים ע.ג. בע"מ) – הרחבה כספית של התקשרות קיימת (ההתקשרות עצמה בתוקף עד 31.3.2016)		
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות	מס' פנייה במנו"ף*
15.11.2015	31.12.2016	כ-23,550 (כולל מע"מ)	
שם הספק	מספר הספק (ח.פ.ח/צ.ע.מ/מספר עמותה)		
קבוצת גבים ע.ג. בע"מ	513458760		

\*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

#### סוג ההתקשרות

רכש  מכר

טובין  שירותים  ביצוע עבודה  מקרקעין

עמוד 1 מתוך 6

שם המאשר: אבי מישראל  
תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

בתוקף מיום: 18.12.2013

טלפון: 972-2-6592261 | פקס: 972-2-6592292 | דוא"ל: [info@cbs.gov.il](mailto:info@cbs.gov.il) | [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il)



רח' כנפי נשרים 66 פינת רח' בקי ת.ד. 34525 גבעת שאול ירושלים 9546456  
66 Kanfey Nesharim Corner Bachi St., POB 34525 Giv'at Shaul, Jerusalem 9546456 Israel

## שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3(4)

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

מספר טופס: ט.7.2.2.14

### תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

יש לציין האם מדובר בהארכה או בהרחבה של ההתקשרות

ועדת המכרזים בחרה בשיבתה מ-7.3.2012 מאגר ספקים אשר זכו במכרז 11/2011 לאספקת הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס בארבעה תחומים:

(א) הכשרות טכנולוגיות: נס טכנולוגיות, ג'ון ברייס ואומגה  
(ב) הכשרות ניהול ומיומנויות: דורטל, קבוצת גבים, דיאלוג, המי"ל ולוטם  
(ג) הכשרות מקצועיות: מכון מגיד והאוניברסיטה הפתוחה  
(ד) הכשרות שפה: האוניברסיטה הפתוחה, קבוצת קידום (Wall Street) וסאט סמינרס  
העלות לשנה הראשונה (מ-1.4.2012 עד 31.3.2013) עם כל הספקים הייתה כ-500,000 ₪. ההתקשרויות הוארכו באישור ועדת המכרזים, מדי תקופה. הסכום הכולל להתקשרויות בשנים 2012-2015 הוא 1,293,000 ₪ (כולל מע"מ). מספר חברות פרשו במהלך חיי המכרז והן: לוטם וסאט סמינרס.

גב' גלית בן אהרון, מנהלת תחום הדרכה, מציינת במכתבה מ-7.6.2015 (התקבל ב-21.6.2015) כי בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.5 (סעיף 4.9) נעשתה בספטמבר 2014 פנייה לארבעת הזוכים בתחום מיומנויות ופיתוח מנהלים במסגרת המכרז עבור ייעוץ וליווי אישי למנהלים: דורטל, קבוצת גבים, המי"ל ודיאלוג. ההתקשרות נועדה לסייע למנהלים במהלך התמודדות עם דילמות וקונפליקטים בעבודה, ולחזק בקרב מנהלים מיומנויות הנדרשות לביצוע תפקידם וזאת במטרה להוביל לשיפור ביצועי הארגון.

חברת גבים זכתה בתיחור מאחר והצעת המחיר שלה הייתה הנמוכה ביותר, עמדה בדרישות המכרז והתאימה לדרישותיו.

עלות ההתקשרות עבור 50 חצאי יחידות הדרכה היתה 19,950 ₪ לא כולל מע"מ.

השנה תוכנן להוסיף עוד 50 חצאי יחידות עבור שעות ייעוץ למנהלים. מאחר ומדובר בתהליך המשכי אשר רצוי שיעשה על ידי אותן היועצות ושביעות הרצון מהן הינה גבוהה מאוד, מבקשת גב' בן אהרון להרחיב את ההתקשרות עם חברת קבוצת גבים באותו היקף ובתנאים זהים. במקרה זה השמירה על האחידות נדרשת מטעמי חסכון ויעילות כדי לקבל את התמורה האיכותית ביותר האפשרית.

גב' בן אהרון מוסיפה ומציינת במכתבה מ-5.7.2015 את החשיבות של המשך הפעילות ברצף.

חלק מהמנהלים שהתחילו את התהליך במסגרת ההתקשרות הקודמת, עדיין נמצאים באמצע התהליך, והרחבת ההתקשרות אמורה לתת מענה להמשך התהליך שהינו תהליך שוטף לחיזוק כישורי הניהול ובעל תרומה משמעותית מאוד לארגון.

קטיעת תהליך הליווי למנהלים באמצע עשויה לפגוע בתהליכים שהתרחשו בעקבות הליווי, ועל-ידי כך להוריד לטמיון את ערך השעות שהושקעו עד כה.

לפיכך גב' בן אהרון מבקשת להכיר בהתקשרות כפעילות שוטפת המשכית, ולא לקטוע אותו עד לאישור תקציב המדינה.

יחד עם זאת, היא מוסיפה במכתבה מ-21.7.2015, כי אם יוחלט לדחות את הפעילות עד לאישור תקציב המדינה, היא מבקשת לאשר עקרונית את הרחבת ההתקשרות עם גבים, בכפוף לאישור תקציב המדינה.

זאת על מנת להימנע ממצב שיהיה צורך בביצוע תיחור מחדש ולהתחיל את התהליך מחדש עם חברה אחרת – מה שיפגע בתהליך כולו.

## שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3(4)

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

מספר טופס: ט.7.2.2.14

<b>מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף</b>	
שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר. או הסכם מחירים מירביים	
<b>פרטי המכרז/ההסכם</b>	<b>מספר המכרז/ההסכם:</b>
<b>שם הספק:</b>	
אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
<b>נימוקים</b>	
יש להתייחס לסוגיות הבאות:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים</li> <li>• אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם במקרה שלא, יש לנמק</li> </ul>	

### החלטת ועדת המכרזים

#### סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות" מס' ט.7.2.2.1, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה טרם הדיון. החלטת הוועדה תתבסס בין היתר על פירוט התקשרויות קודמות, כפי שפורטו על גבי הטופס האמור.

<p style="text-align: center;"><b>הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנה 3(4)</b></p> <p style="text-align: center;">מותנה בקיום 2 התנאים הבאים:</p> <p style="text-align: center;">יש לאשר את קיום התנאים באמצעות סימון ✓ בקובייה המתאימה</p> <p style="text-align: center;"><b>V</b> אישור הסיווג ניתן בנסיבות שבהן השמירה על האחידות נדרשת מטעמי חסכון ויעילות</p> <p style="text-align: center;"><b>V</b> תנאי ההתקשרות עונים על אחד מהבאים:</p> <p style="text-align: center;"><b>V</b> תנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> תנאים מיטיבים עם המשרד</p> <p style="text-align: right;">סיווג תקנת המשנה:</p>	<b>V</b>										
<p style="text-align: center;"><b>הוועדה מחליטה לסווג את ההתקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)(1)</b></p> <p style="text-align: center;">מותנה בקיום 2 התנאים הבאים:</p> <p style="text-align: center;">יש לאשר את קיום התנאים באמצעות סימון ✓ בקובייה המתאימה</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> ההתקשרות נעשית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">או</td> <td style="width: 10%;"><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> ההתקשרות נעשית בסמוך לאחר לתקופת ההתקשרות הראשונה</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td><input type="checkbox"/> ההתקשרות נעשית ללא עלות נוספת</td> <td style="text-align: center;">או</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> שווין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה לרבות התקשרות ההמשך הנוכחית אינו עולה על 50,000 ₪</td> </tr> </table>	1.	<input type="checkbox"/> ההתקשרות נעשית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה	או	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ההתקשרות נעשית בסמוך לאחר לתקופת ההתקשרות הראשונה	2.	<input type="checkbox"/> ההתקשרות נעשית ללא עלות נוספת	או	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> שווין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה לרבות התקשרות ההמשך הנוכחית אינו עולה על 50,000 ₪	<b>V</b>
1.	<input type="checkbox"/> ההתקשרות נעשית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה	או	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ההתקשרות נעשית בסמוך לאחר לתקופת ההתקשרות הראשונה							
2.	<input type="checkbox"/> ההתקשרות נעשית ללא עלות נוספת	או	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> שווין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה לרבות התקשרות ההמשך הנוכחית אינו עולה על 50,000 ₪							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center;">עמוד 3 מתוך 6</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">בתוקף מיום: 18.12.2013</td> <td style="width: 30%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <a href="http://takam.mof.gov.il">http://takam.mof.gov.il</a> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>		עמוד 3 מתוך 6	בתוקף מיום: 18.12.2013		<a href="http://takam.mof.gov.il">http://takam.mof.gov.il</a>						
עמוד 3 מתוך 6	בתוקף מיום: 18.12.2013										
<a href="http://takam.mof.gov.il">http://takam.mof.gov.il</a>											

## שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3(ב)(4)

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט.7.2.2.14

<p style="text-align: center;"><b>הוועדה מחליטה לסווג את ההתקשרות לפי תקנה 3(ב)(4) (2)</b></p> <p style="text-align: center;">מונתה בקיום 5 התנאים הבאים:</p> <p style="text-align: center;">יש לאשר את קיום התנאים באמצעות סימון ✓ בקובייה המתאימה</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">                 1. <input type="checkbox"/> ההתקשרות הראשונה נעשתה בעקבות מכרז (זוכה מכרז חשכ"ל)             </td> <td style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;">או</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> ההתקשרות הראשונה נעשתה בעקבות פנייה תחרותית לקבלת הצעות             </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">                 2. <input type="checkbox"/> התקשרות המשך נעשתה בתוך 5 שנים ממועד עריכתה של ההתקשרות הראשונה             </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">                 3. <input type="checkbox"/> שוויין המצטבר של כל התקשרויות המשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה אינו עולה על שווי ההתקשרות הראשונה             </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">                 4. <input type="checkbox"/> שוויין המצטבר של כל התקשרויות המשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה, לרבות התקשרות המשך הנוכחית, אינו עולה על 2,500,000 ₪             </td> </tr> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">                 5. <input type="checkbox"/> ב-12 החודשים שקדמו למועד עריכת התקשרות המשך לא בוצעה להתקשרות המשך להתקשרות הראשונה             </td> <td style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;">או</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> ב-12 החודשים שקדמו למועד עריכת התקשרות המשך לא בוצעה להתקשרות הראשונה             </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">                 וכן <input type="checkbox"/> לא פוצלה התקשרות המשך מהתקשרות ראשונה או מהתקשרות אחרת עם אותו ספק כאמור, אם הסיבה לפיצול היא הימנעות מעריכת מכרז             </td> </tr> </table>	1. <input type="checkbox"/> ההתקשרות הראשונה נעשתה בעקבות מכרז (זוכה מכרז חשכ"ל)	או	<input type="checkbox"/> ההתקשרות הראשונה נעשתה בעקבות פנייה תחרותית לקבלת הצעות	2. <input type="checkbox"/> התקשרות המשך נעשתה בתוך 5 שנים ממועד עריכתה של ההתקשרות הראשונה			3. <input type="checkbox"/> שוויין המצטבר של כל התקשרויות המשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה אינו עולה על שווי ההתקשרות הראשונה			4. <input type="checkbox"/> שוויין המצטבר של כל התקשרויות המשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה, לרבות התקשרות המשך הנוכחית, אינו עולה על 2,500,000 ₪			5. <input type="checkbox"/> ב-12 החודשים שקדמו למועד עריכת התקשרות המשך לא בוצעה להתקשרות המשך להתקשרות הראשונה	או	<input type="checkbox"/> ב-12 החודשים שקדמו למועד עריכת התקשרות המשך לא בוצעה להתקשרות הראשונה	וכן <input type="checkbox"/> לא פוצלה התקשרות המשך מהתקשרות ראשונה או מהתקשרות אחרת עם אותו ספק כאמור, אם הסיבה לפיצול היא הימנעות מעריכת מכרז			<input type="checkbox"/> התקשרות בסמכות ועדת הפטור המשרדית
1. <input type="checkbox"/> ההתקשרות הראשונה נעשתה בעקבות מכרז (זוכה מכרז חשכ"ל)	או	<input type="checkbox"/> ההתקשרות הראשונה נעשתה בעקבות פנייה תחרותית לקבלת הצעות																	
2. <input type="checkbox"/> התקשרות המשך נעשתה בתוך 5 שנים ממועד עריכתה של ההתקשרות הראשונה																			
3. <input type="checkbox"/> שוויין המצטבר של כל התקשרויות המשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה אינו עולה על שווי ההתקשרות הראשונה																			
4. <input type="checkbox"/> שוויין המצטבר של כל התקשרויות המשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה, לרבות התקשרות המשך הנוכחית, אינו עולה על 2,500,000 ₪																			
5. <input type="checkbox"/> ב-12 החודשים שקדמו למועד עריכת התקשרות המשך לא בוצעה להתקשרות המשך להתקשרות הראשונה	או	<input type="checkbox"/> ב-12 החודשים שקדמו למועד עריכת התקשרות המשך לא בוצעה להתקשרות הראשונה																	
וכן <input type="checkbox"/> לא פוצלה התקשרות המשך מהתקשרות ראשונה או מהתקשרות אחרת עם אותו ספק כאמור, אם הסיבה לפיצול היא הימנעות מעריכת מכרז																			
<p style="text-align: center;"><b>הוועדה מחליטה לסווג את ההתקשרות לפי תקנה 3(ב)(4) (3)</b></p>	<input type="checkbox"/> התקשרות בסמכות החשב הכללי או נציגו																		
<p style="text-align: center;"><b>הוועדה מחליטה שלא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז</b></p>	<input type="checkbox"/>																		

תנאים לאישור הבקשה (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם):


## שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3(4)

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.14

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

### אישור פרטי ההתקשרות

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי הרחבת ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

### פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה 1א

לתה"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

מטעמים של ביטחון המדינה.

מטעמי יחסי החוץ של המדינה.

מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.

מטעמי קשרי ביטחון הציבור.

מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

### דין ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לעניין פרטי ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

בהתאם להסכריה של גבי גלית בן אהרון, ובמסגרת ההתקשרות עם קבוצת גבים ע.ג. בע"מ, עבור ייעוץ וליווי אישי למנהלים, הרחבת ההתקשרות נדרשת מטעמי היעילות ותנאיה זהים להתקשרות הראשונה. ההתקשרות נועדה לסייע למנהלים במהלך התמודדות עם דילמות וקונפליקטים בעבודה, ולחזק בקרב מנהלים מיומנויות הנדרשות לביצוע תפקידם וזאת במטרה להוביל לשיפור ביצועי הארגון.

לאור האמור לעיל, מוצדק להרחיב את ההתקשרות עם החברה, כהתקשרות המשך, כיוון שמדובר בתהליך המשכי ורצוי שיעשה על ידי אותן היועצות אשר שביעות הרצון מהן הינה גבוהה מאוד. הוועדה מסווגת את ההתקשרות כהתקשרות בהתאם לתקנה 3 (4) (ב) (1) לתקנות חובת המכרזים וסעיף 7.8.1.4.4.2 להוראות התכ"ס. זאת התקשרות המשך הראשונה עם חברה זו לנושא זה.

לכן, על סמך מכתביה של גבי גלית בן אהרון, הוועדה מאשרת עקרונית את ההרחבה הכספית של ההתקשרות עם קבוצת גבים ע.ג. בע"מ, רק ממועד אישור תקציב המדינה (ככל הנראה, ב-15.11.2015) עבור ייעוץ וליווי אישי למנהלים, לשם המשך הסיוע למנהלים במהלך התמודדות עם דילמות וקונפליקטים בעבודה, חיזוק מיומנויות הנדרשות לביצוע תפקידם וזאת במטרה להוביל לשיפור ביצועי הארגון. כל זאת, בכפוף לאישור תקציב המדינה.

מצ"ב חוות דעת משפטית אשר מאשרת כי מאחר ויש התקשרות קיימת עד 31.3.2016, יש להרחיב את ההתקשרות רק בהיבט הכספי ממועד אישור תקציב המדינה ומותר לאשר עקרונית את הרחבת ההתקשרות הכספית, כבר עתה.

## שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות המשך לפי תקנה 3(4)

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.14.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

העלות הכוללת של הרחבת ההתקשרות היא כ-19,950 ש"ח, לפני מע"מ (50 חצאי יחידות X 399 ש"ח, בהתאם להצעת המחיר). העלות, כולל מע"מ 18%, היא כ-23,550 ש"ח.

סעיף תקציבי: 04-53-01-10 : WBS : 6400-6709.0001\_2001 בכפוף לקיום תקציב

### חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
אריה אהרון	אריה אהרון	אורית לוין	בריאן ניגן/ עפרה שוחטמן	אמנון ניסן	נגה שטרן
תאריך	4.8.15	4.8.15	4.8.15	4.8.15	4.8.15
חתימה					

073 ns15

מדינת ישראל  
תחום תקציב, תמחיר ותו"ע

תאריך: ט"ו תמוז תשע"ה  
02 יולי 2015

אל: ועדת המכרזים

הנדון: תקציב עבור הרחבת התקשרות לשעות ייעוץ וליווי אישי למנהלים  
(קבוצת גבים ע.ג. בע"מ)

אני מאשרת שבנושא שבנדון יש תקציב מתאים בסעיפים שלהלן:

הערות	WBS	סעיף תקציבי	תקציב שנתי בש"ח, כולל מע"מ
	6400-6709-0001-2001	04-53-01-10	23,550 ₪

לראש תחום תקציב ותו"ע  
בברכה  
2/7/15

טובה חלפין  
ראש תחום תקציב ותמחיר ותו"ע

## Vicky Zimerman

**מאת:** Ofra Shochetman  
**נשלח:** יום שני 03 אוגוסט 2015 14:21  
**אל:** Vicky Zimerman  
**נושא:** חוות דעת להרחבת התקשרות כספית עם גבים RE:

שלום רב,

אכן הסכם ההתקשרות שלנו עם מרכז גבים לגישור בע"מ, ח.פ. 513458760 הינו בתוקף עד ליום 31.3.2016 ניתן לפי תקנות חובת המכרזים לבצע הרחבת התקשרות (תקנה 3(4)(ב)(1)) כאשר התנאים זהים להתקשרות הראשונה בנסיבות בהן השמירה על אחידות נדרשת מטעמי חסכון ויעילות. ניתן לאשר עקרונית את הרחבת ההתקשרות כבר עתה, כאשר התקציב לכך יאושר לאחר אישור תקציב המדינה. בברכה,

עופרה שוחטמן  
מנהלת מחלקה  
לשכת היועץ המשפטי

טל' 02-6592255 | נייד 050-6238355 | פקס. 02-6593003 | [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il)  
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



---

**From:** Vicky Zimerman  
**Sent:** Monday, August 03, 2015 2:14 PM  
**To:** Ofra Shochetman  
**Subject:** חוות דעת להרחבת התקשרות כספית עם גבים

שלום עפרה

נבקש את אישורך:

הוועדה מאשרת עקרונית את ההרחבה הכספית של ההתקשרות עם קבוצת גבים ע.ג. בע"מ, רק ממועד אישור תקציב המדינה (ככל הנראה, ב-15.11.2015) עבור ייעוץ וליווי אישי למנהלים, לשם המשך הסיוע למנהלים במהלך התמודדות עם דילמות וקונפליקטים בעבודה, חיזוק מיומנויות הנדרשות לביצוע תפקידם וזאת במטרה להוביל לשיפור ביצועי הארגון. כל זאת, בכפוף לאישור תקציב המדינה.

בברכה,

ויקי צימרמן  
אגף א' רכש נכסים ולוגיסטיקה  
טל' 02-6592258 | נייד 050-6235105 | פקס. 02-6592292 | [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il)  
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



## Vicky Zimerman

---

**מאת:** Galit Ben Aharaon  
**נשלח:** יום שלישי 21 יולי 2015 14:29  
**אל:** Vicky Zimerman  
**נושא:** הרחבת התקשרות עם קבוצת גבים - שעות ייעוץ וליווי אישי למנהלים

---

**From:** Orit levin  
**Sent:** Tuesday, July 21, 2015 2:09 PM  
**To:** Galit Ben Aharaon  
**Cc:** Arie Aharon  
**Subject:** RE: הרחבת התקשרות עם קבוצת גבים - שעות ייעוץ וליווי אישי למנהלים

גלית שלום,

בסדר גמור מבחינתי.  
מציעה להכין נוסח מתוקן עם התניה זו.

תודה.

אורית לזין  
חשבת בכירה  
חשבות | כספים וחשבונאות  
טל' 02-6592286 | פקס. 02-6592293 | [oritl@cbs.gov.il](mailto:oritl@cbs.gov.il)  
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



---

**From:** Galit Ben Aharaon  
**Sent:** Tuesday, July 21, 2015 11:07 AM  
**To:** Orit levin  
**Subject:** RE: הרחבת התקשרות עם קבוצת גבים - שעות ייעוץ וליווי אישי למנהלים

אורית שלום,  
במידה שיוחלט לדחות את הפעילות עד לאישור התקציב, אודה לאישור עקרוני של ועדת מרכזים להרחבת ההתקשרות עם גבים, בכפוף לאישור התקציב.  
זאת על מנת להימנע ממצב שנצטרך לעשות תיחור מחדש, ולהתחיל את התהליך מחדש עם חברה אחרת – מה שיפגע בתהליך כולו.

בברכה,

גלית בן אהרון  
מנהלת תחום הדרכה  
תחום הדרכה | אגף מינהל ומשאבי אנוש  
טל' 02-6592251 | נייד 050-6235414 | פקס. 02-6592267 | [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il)  
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



---

**From:** Orit levin  
**Sent:** Sunday, July 19, 2015 9:09 PM

**To:** Vicky Zimerman; Amnon Nissan; Arie Aharon; Ariel Kadoshi; Avi Moshe; Brian Negin; Dana Leonov; Haim Ben Haim; Itzik Goldstein; Liat Cohen; Libe Crenzel; Noga Stern; Ofra Shochetman; Shahar Katz; Sharon Negari; Sigal Zanti; Sigalit Shans; Sima Mizrachi; Tanya Frankl; Yafit Kedmi  
**Cc:** Galit Ben Aharaon  
**Subject:** RE: הרחבת התקשרות עם קבוצת גבים - שעות ייעוץ וליווי אישי למנהלים

ויקי שלום,

ראי תיקונים בגוף הטקסט.

---

**מ:** Vicky Zimerman  
**נשלח:** יום ראשון 19 יולי 2015 13:10  
**אל:** Amnon Nissan; Arie Aharon; Ariel Kadoshi; Avi Moshe; Brian Negin; Dana Leonov; Haim Ben Haim; Itzik Goldstein; Liat Cohen; Libe Crenzel; Noga Stern; Ofra Shochetman; Orit levin; Shahar Katz; Sharon Negari; Sigal Zanti; Sigalit Shans; Sima Mizrachi; Tanya Frankl; Yafit Kedmi ;Zanti; Sigalit Shans; Sima Mizrachi  
**עותק:** Galit Ben Aharaon  
**נושא:** הרחבת התקשרות עם קבוצת גבים - שעות ייעוץ וליווי אישי למנהלים

שלום לכולם

בוועדת המכרזים האחרונה ב-8.7.2015, נדונה הרחבת התקשרות עם חברת גבים לאספקת שעות ייעוץ וליווי אישי למנהלים. בדיון בוועדה צוין כי כיון שמדובר בייעוץ וליווי אישי למנהלים. הסמנכל למינהל ציין בדיון כי ייעוץ זה מהווה כלי עבודה חשוב המקנה למשתתפים יכולות וחיזוק של כישורי הניהול. לאחר תיאור אופי הפעילות והמסגרת בה מתקיים ייעוץ זה, נראה כי מסגרת זו לא בהכרח עומדת בהגדרה של "קורס" (בסעיף מספר 1 בחוזר חש. 2015-9008 המפרט את פעילויות ההדרכה והרווחה במשרד הממשלה, אשר לא ידרשו לקבל אישורי וועדת חריגים, בכפוף לקיומו של תקציב, נקבע כי יש פטור לקורס הכשרה). סוכם כי הנושא ייבדק בין הייתר מול האוצר ובשלב זה לא יאושר.

קבלת ייעוץ וליווי זה היא חיונית למנהלים במשרד ולתפקוד השוטף של הארגון. זאת, כפי שצינה גב' בן אהרון במכתבה שהתהליך הוא תהליך שוטף לחיזוק כישורי הניהול ובעל תרומה משמעותית מאוד לארגון. קטיעת תהליך הליווי למנהלים באמצע עשויה לפגוע בתהליכים שהתרחשו בעקבות הליווי, ועל-ידי כך להוריד לטמיון את ערך השעות שהושקעו עד כה. לכן לפי חוות דעתה, מדובר בפעילות שוטפת המשכית. בברכה,

ויקי צימרמן  
אגף א' רכש נכסים ולוגיסטיקה  
טל' 02-6592258 | נייד 050-6235105 | פקס. 02-6592292 | [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il)  
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



**Vicky Zimerman**

---

**נושא:** שעות ייעוץ אישי למנהלים: FW

**From:** Galit Ben Aharaon  
**Sent:** Sunday, July 05, 2015 11:28 AM  
**To:** Vicky Zimerman  
**Subject:** שעות ייעוץ אישי למנהלים

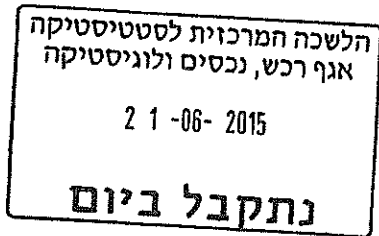
אל: חברי ועדת מכרזים  
שלום רב,

בהמשך לבקשה להרחבת התקשרות בנוגע לשעות ייעוץ אישי למנהלים, ברצוני לציין את החשיבות של המשך הפעילות ברצף. חלק מהמנהלים שהתחילו את התהליך במסגרת ההתקשרות הקודמת, עדיין נמצאים באמצע התהליך, והרחבת ההתקשרות אמורה לתת מענה להמשך התהליך, שהינו תהליך שוטף לחיזוק כישורי הניהול ובעל תרומה משמעותית מאוד לארגון. קטיעת תהליך הליווי למנהלים באמצע, עשויה לפגוע בתהליכים שהתרחשו בעקבות הליווי, ועל-ידי כך להוריד לטמיון את ערך השעות שהושקעו עד כה. לפיכך אבקשכם להכיר בתהליך כפעילות שוטפת המשכית, ולא לקטוע אותו עד לאישור תקציב המדינה.

בברכה,

גלית בן אהרון  
מנהלת תחום הדרכה  
תחום הדרכה | אגף מינהל ומשאבי אנוש  
טל' 02-6592251 | נייד 050-6235414 | פקס 02-6592267 | [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il)  
שניה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה





אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

## שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט. 7.2.2.1	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה. טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	תחום הדרכה
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
רגילה	7.6.2015
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
גלית בן אהרון	מנהלת תחום הדרכה

שם ההתקשרות המבוקשת
הארכת התקשרות לשעות ייעוץ למנהלים במסגרת מכרז אספקת הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס – מכרז 11/2011

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

### אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד
מבוקש הארכת התקשרות עבור שעות ייעוץ וליווי אישי למנהלים לפי התנאים המצורפים בתיחור הפרטני בו זכתה בשנת 2014 חברת גבים.

### מאפייני השוק וניתוחו

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.
בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.5 (סעיף 4.9) נעשתה בספטמבר 2014 פנייה לארבעת הזוכים בתחום מימוניות ופיתוח מנהלים במסגרת המכרז עבור שעות ייעוץ למנהלים: דורטל, קבוצת גבים, המי"ל ודיאלוג.
חברת גבים זכתה בתיחור מאחר והצעת המחיר שלה הייתה הנמוכה ביותר, עמדה בדרישות המכרז והתאימה לדרישותינו.
עלות ההתקשרות עבור 50 חצאי יחידות הדרכה היתה 19,950 ₪ לא כולל מע"מ.
השנה תוכנן להוסיף עוד 50 חצאי יחידות עבור שעות ייעוץ למנהלים. מאחר ומדובר בתהליך המשכי שרצוי שיעשה על ידי אותן היועצות ושביעות הרצון מהן גבוהה מאוד אנו מבקשים הארכת התקשרות באותו היקף.

שם המאשר: אבי מישאל	בתוקף מיום: 18.12.2013
תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

עמוד 1 מתוך 5

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	שם ההוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: 7.2.2.1.ט

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
היקף כספי של כ-19,950 ₪ לא כולל מע"מ.

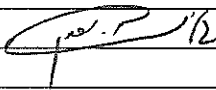
מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך
6709.0001-2001:WBS 04-53-01-10

התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> <li>• אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז)</li> <li>• כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה</li> <li>• מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה</li> <li>• יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז</li> </ul>
<p>נעשתה בספטמבר 2014 פנייה לשלושת הזוכים בתחום מיומנויות ופיתוח מנהלים במסגרת המכרז עבור שעות ייעוץ למנהלים: דורטל, קבוצת גבים ודיאלוג.</p> <p>חברת גבים זכתה בתיחור מאחר והצעת המחיר שלה הייתה הנמוכה ביותר, עמדה בדרישות המכרז והתאימה לדרישותינו.</p> <p>עלות ההתקשרות עבור 50 חצאי יחידות הדרכה היתה 19,950 ₪ לא כולל מע"מ.</p>

חתימת ממלא הטופס:

	שם
	חתימה
גלית בן-אהרון	תפקיד

מנהלת תחום הדרכה

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

### חלק ב- סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

סוג רכש/מכרז: (סמן X במקום המתאים)

טובין     
  שירותים     
  ביצוע עבודה     
  מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה ג.

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה \_\_\_\_\_ תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה \_\_\_\_\_

### נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

<p><b>האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות</b>                      אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי</p>
לא

<p><b>מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב</b></p>
מדובר בהתקשרות עם זוכה במכרז פומבי שכבר זכה בתיחור ויש חשיבות להמשך ההתקשרות עימו באותו נושא

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

<p><b>האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים</b>                      אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו</p>
X

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים: X

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

✗ מכרז פומבי  מכרז סגור  פטור ממכרז לפי תקנה \_\_\_ ותקנת משנה \_\_\_

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שוי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/ דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ ועדת הפטור המשרדית/ ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> <li>האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות</li> <li>האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד</li> </ul>
מדובר בהארכת התקשרות בפניה פרטנית לזוכים במכרז מסגרת פומבי
תנאי ההתקשרות זהים להתקשרות הראשונה

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	שם ההוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: 7.2.2.1.ט

--

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות</li> <li>• שם רשימת המציעים</li> <li>• התמחות/תת התמחות מבוקשים</li> <li>• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר</li> </ul>	X

חתימת ממלא הטופס:

	שם
גלית בן-אהרון	חתימה
מנחלת תחום הדרכה	תפקיד



## מדינת ישראל משרד האוצר

ז' באדר התשע"ה  
26 בפברואר 2015  
הש. 9008-2015

אל:  
השבים במשרדי הממשלה  
סמנכ"לים למינהל במשרדי הממשלה

### הנדון: התקשרויות בנושא הדרכה ורווחה בהעדר תקציב מדינה מאושר

בהמשך להודעת תכ"מ 1.2.6.1 "הנחיות לביצוע התקציב החל מתודש ינואר 2015", התקבלה החלטה כי כלל הפניות והתקשרויות בתחומי הדרכה ורווחה ידונו ב"וועדת חריגים לענייני כוח אדם, הדרכה ורווחה" בראשות סגן בכיר לחשבת הכללית, מר מרדכי אלישע.

הוועדה בחנה את פעילויות ההדרכה והרווחה במשרדי הממשלה ולאחר דיון הוחלט כי משרדי הממשלה לא יידרשו לקבלת אישור ועדת חריגים בנושאים הבאים ובכפוף לקיומו של תקציב.

### הדרכה

1. קורסי הכשרה בהם מחויב העובד בהתאם לתקנות הוק או על פי כל דין, או קורסי הכשרה פנים משרדיים המהווים הכשרה לתפקיד ומקנים כלי עבודה לעובד.
2. קורסי הכשרה בהם מחויב העובד במסגרת מסלולי קידום בעיסוקים רוחביים מטעם נציבות שירות המדינה המהווים תנאי לקידום או לקבלת דרגה, כולל קורסי הכנה לפרישה.
3. אישור פעולת הדרכה רוחבית שתאושר ע"י ועדת חריגים למשרד המארגן, יהווה אישור עבור השתתפות העובדים ממשרדים אחרים.
4. ימי עיון מקצועיים ללא לינה לתחומי פעילות המשרד ושאינם עולים על 150 ש"ח לעובד וסך העלות הכוללת אינה עולה על סכום של 15,000 כולל מע"מ, יובאו להחלטת המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד (סעיף זה לא כולל כנסים יחידתיים לרווחה וגיבוש חברתי).
5. מענקי השתלמות ללימודים אקדמאיים, עבור עובדים אשר החלו את לימודיהם בשנה הקודמת. בקשות חדשות ללימודים אקדמאיים ידונו במשרדי הממשלה לאחר אישור תקציב המדינה.

### רווחה

1. שי לחג בעלות של 425 ש"ח לשנה לעובדים זכאים ובעלות של 630 ש"ח לגמלאים (בהתאם לחזור נציבות שירות המדינה). משרד המעוניין להגדיל את סכום השי נדרש לקבל אישור ועדת חריגים.
2. שי לעובד במשרד הניתן ברצף לפחות שנתיים, כגון: שי לכיתה א', שי למתגייסים, שי ליום ההולדת.
3. הוצאה בגין השתתפות באבל על פי נהלי המשרד.
4. מסיבות פרידה לעובדים העוזבים את המשרד בהתאם להוראת תכ"מ 13.13.2.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 תד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)

gov

שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)

יובהר כי יש להביא לדיון ועדת החריגים כל פעילות שאינה מופיעה במסמך זה. לאחר קיום מספר ישיבות של ועדת החריגים תבחן הוועדה אפשרות להרחיב/לצמצם את ההחלטות שבמסמך.

פניה לוועדת החריגים תבוצע באמצעות מערכת "נועם".  
בקשות בנושאי רווחה והדרכה יועלו בצירוף המלצת הרפרנט הרלוונטי בחשב הכללי.

אנא העבירו תוכן מסמך זה ליריעת הממונים על ההדרכה והרווחה במשרד.

בברכה,



מרדכי אלישע  
סגן בכיר לחשבת הכללית

העתק:

מר ויקטור וייס - סגן בכיר לחשבת הכללית, משרד האוצר  
גב' לימור טל - סגנית בכירה לחשבת הכללית, משרד האוצר  
גב' יעל מבורך - סגנית הממונה על התקציבים, משרד האוצר  
מר רונן שפירא - ראש אגף בכיר תכנון אסטרטגי, נש"מ  
מר אופיר בניהו - מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה, נציבות שירות המדינה  
עו"ד אפרת פרוקצ'יה - הלשכה המשפטית, משרד האוצר  
גב' מירי בן שטרית - מנהלת תחום בכירה תנאי שירות ושכר, משרד האוצר  
גב' איזבלה ציסין - מנהלת תחום בכירה אקטואריה ושכר, משרד האוצר  
מר יונתן בר סימן טוב - רכז מאקרו, משרד האוצר  
סגני חשבים במשרדי הממשלה

## תחום הדרכה

ספטמבר 2014

שלום רב,

### הנדון: בקשה להצעות מחיר לפעילויות בתחום "הכשרות מנהלים" ע"פ מכרז מסגרת -11/2011- "הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס"

בהתאם למכרז המסגרת 11/2011 "הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס" ובכפוף לכל תנאיו, הנכם מוזמנים להגיש הצעת מחיר עבור פעילות "ייעוץ וליווי אישי למנהלים" בתחום הכשרות מנהלים. ברצוננו לקבל הצעת מחיר לפעילות זו, על-פי הדרישות שלהלן:

#### 1. מטרת הפעילות:

לסייע למנהלים במהלך התמודדות עם דילמות וקונפליקטים בעבודה, ולחזק בקרב מנהלים מיומנויות הנדרשות לביצוע תפקידם, וזאת במטרה להוביל לשיפור ביצועי הארגון.

#### 2. קהל היעד:

מנהלים בכירים ומנהלי דרג ביניים. הקריטריונים לקבלת שעות ייעוץ והיקף השעות ייקבעו על ידי וועדה בלמ"ס שתוקם לצורך הנושא.

#### 3. היקף הפעילות:

50 חצאי יחידות הדרכה. לכל מנהל ייקבע היקף הפעילות, בהתאם לצרכים שיעלו. הביצוע בפועל ייקבע בכפוף לצרכי הלמ"ס. התשלום ייעשה אך ורק עפ"י הביצוע בפועל.

#### 4. מתודולוגיה:

לכל מנהל שיהיה זכאי לייעוץ, יוגדרו יעדים מראש, בשיתוף עם המנהל והממונה שלו ועם היועץ. בהתאם ליעדים שיוגדרו, ייקבע היקף הייעוץ ותדירות המפגשים. בסיום הפעילות, ייערך מפגש סיכום או יוגש דוח להערכת אפקטיביות הפעילות.

#### 5. מקום הפעילות:

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בבנין הלמ"ס ירושלים.

#### 6. מועד התחלה מתוכנן:

נובמבר 2014

#### 7. היועצים:

הפעילות תלווה על-ידי שני יועצים. השיבוץ של המנהלים לכל יועץ ייעשה באחריות הלמ"ס. כל יועץ שיוצע יידרש לעמוד בתנאי הסף המקצועיים אשר הוגדרו עבור "מנחה מוביל" בסעיף 3.2.3 במכרז, ביניהם: ניסיון של פעילות ייעוץ אישי למנהלים בכירים בהיקף של 100 שעות לפחות. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בליווי מנהלים במגזר הציבורי.

## תחום הדרכה

7.1. כחלק מבדיקות האיכות של ההצעה, היועצים יידרשו לעבור ראיון שיתקיים על ידי וועדה מקצועית בלמ"ס. כמו כן, הוועדה תפנה ללקוחות אצלם העבירו היועצים פעילות דומה.

7.2. יש לצרף עבור היועצים:

7.2.1. קורות חיים

7.2.2. מסמכים המעידים על השכלה פורמאלית.

7.2.3. פירוט הניסיון של היועצים במתן ייעוץ אישי למנהלים (ע"ג נספח 1).

7.2.4. שמות ופרטים של שלושה לקוחות לפחות מתוך ארגונים בהם העבירו היועצים פעילות של ליווי אישי למנהלים, במהלך שלוש השנים האחרונות (ע"ג נספח 2).

## 8. תמחור ההצעה:

8.1. ההצעה תוגש על גבי טבלת "הצעת המחיר" שבנספח, בצירוף חתימה וחותמת המציע.

8.2. המחירים המוצעים בפנייה הפרטנית לא יעלו על המחירים שהוצעו על-ידי המציע בהצעתו. ההצעה תינתן ב-שם ללא תוספת מע"מ.

8.3. יש לתת הצעת מחיר **לחצי** יחידת הדרכה.

8.4. הנוסחה לצורך חישוב העלויות היא:

סה"כ עלות כוללת מוצעת ב-שם ללא מע"מ =

50 חצאי יחידות הדרכה \* עלות חצי יחידת הדרכה מוצעת

8.5. הגוף הזוכה יידרש להגיש פירוט של השעות שיבוצעו בפועל (לפי תאריכים). **התשלום ייעשה אך ורק עפ"י הביצוע בפועל.**

8.6. יוזכר כי על פי סעיף 9.1.1 במכרז, עלות יחידת הדרכה כוללת: 4 שעות אקדמיות של הדרכה + הגשת דוחות בהתאם לדרישות הלקוח, לרבות ההכנות לפני כל הכשרה, נסיעות, ביטול זמן, חנייה, שכר הוראה, פגישת סיכום לאחר סיום הפעילות וכל עלות נוספת.

## 9. תהליך בחירת הזוכה

9.1. בשלב הראשון, ייבדקו ההצעות מבחינת עמידתן בתנאי הסף לבקשה. לאחר מכן, יוזמן המציע שהציע את ההצעה הזולה ביותר לצורך קביעת ציון איכות (כמפורט בסעיפים הבאים). אם יקבל המציע ציון איכות מקסימלי הלמ"ס אינה נדרשת לראיין את המציע הבא בתור (הלמ"ס שומרת לה את הזכות לפנות ל-2 המציעים שהציעו את ההצעות הזולות ביותר בטרם תתקבל החלטה). אם ללמ"ס ניסיון קודם עם היועצים המוצעים, באפשרותה לתת את ציון האיכות ללא ראיון וללא חוות דעת לקוחות.

## תחום הדרכה

9.2. בהערכה הכוללת של עלות-איכות ההצעה, בפנייה הפרטנית הספציפית, נקבע היחס שלהלן: מחיר – 80%, איכות – 20%.

9.3. הפרמטרים והמשקלות לקביעת ציון האיכות:

9.3.1. בחינת התאמתו של היועצים לצרכי תיחור זה (60%). קריטריון זה ייבחן באמצעות

ראיון בעריכת וועדה מקצועית בלמ"ס (מועד הריאיון יתואם טלפונית).

9.3.2. חוות דעת לקוחות (40%). מדד זה ייבחן באמצעות פנייה לממליצים מקרב לקוחות

אצלם ניתן ייעוץ למנהלים. יש למלא את פרטי הלקוחות על גבי נספח 2.

### 7. מסירת ההצעות

את ההצעות יש לשלוח עבור רויטל ברגמן-צבן, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מיום 19.10.2014 בשעה 12:00, באמצעות מייל שכתובתו [revitalz@cbs.gov.il](mailto:revitalz@cbs.gov.il).

בברכה,  
רויטל ברגמן-צבן  
תחום הדרכה

תחום הדרכה

נספח 1 - נתונים על היועצים

שם היועץ	פירוט הניסיון בייעוץ למנהלים (נא לפרט תאריכים, ארגונים וכל מידע רלבנטי)

נספח 2 – פרטי לקוחות

שם הממליץ	תפקיד בארגון	שם הארגון	טלפון + טל. סלולארי
1			
2			
3			

**תחום הדרכה**

**נספח 3 – הצעת מחיר לפעילות ייעוץ וליווי אישי למנהלים**

היקף הפעילות: 50 חצאי יחידות הדרכה (התשלום ייעשה אך ורק לפי ביצוע בפועל).

	<p>עלות מוצעת לחצי יחידת הדרכה (עבור מנחה מוביל), ב-שח וללא מע"מ</p>
--	--

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

19 אוקטובר 2014

לכבוד

רויטל ברגמן צבן

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

רויטל שלום,

הנדון: הצעת מחיר לייעוץ וליווי אישי למנהלים.

בהמשך לפנייתכם להלן הצעת גבים מחיר עבור פעילות "ייעוץ וליווי אישי למנהלים".

**מטרת הפעילות:**

לסייע למנהלים במהלך התמודדות עם דילמות וקונפליקטים בעבודה, ולחזק בקרב מנהלים מיומנויות הנדרשות לביצוע תפקידם, וזאת במטרה להוביל לשיפור ביצועי הארגון

**קהל היעד:**

מנהלים בכירים ומנהלי דרג ביניים. הקריטריונים לקבלת שעות ייעוץ והיקף השעות ייקבעו על ידי וועדה בלמ"ס שתוקם לצורך הנושא.

**היקף הפעילות:**

50 חצאי יחידות הדרכה. לכל מנהל ייקבע היקף הפעילות, בהתאם לצרכים שיעלו. הביצוע בפועל ייקבע בכפוף לצרכי הלמ"ס. התשלום יעשה אך ורק עפ"י הביצוע בפועל.

**מתודולוגיה:**

לכל מנהל שיהיה זכאי לייעוץ, יוגדרו יעדים מראש, בשיתוף עם המנהל והממונה שלו ועם היועץ. בהתאם ליעדים שיוגדרו, ייקבע היקף הייעוץ ותדירות המפגשים. בסיום הפעילות, ייערך מפגש סיכום או יוגש דוח להערכת אפקטיביות הפעילות.

**מקום הפעילות:**

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בבנין הלמ"ס ירושלים.

**מועד התחלה מתוכנן:**

נובמבר 2014

קבוצת גבים החלה את דרכה המקצועית בשנת 1996, ומוכרת כיום כגוף מקצועי ומשמעותי בתחום הפיתוח הארגוני ומיומנויות הניהול בדגש על מיומנויות משא ומתן מתקדמות, ניהול קונפליקטים ושיתופי פעולה. בגבים פועל צוות גדול ומקצועי של מומחים ורמת ההנחייה בהכשרות נחשבת לאיכותית ואפקטיבית ביותר. לגבים ניסיון רב בעבודה בארגונים עסקיים, בארגונים ציבוריים מובילים, בארגוני בטחון, רפואה ועוד

נשמח לעמוד לרשותכם בכל עניין,

בברכה,

ענבל פלץ-ארז

מנהלת תחום ארגוני

050-6946828



נספח 1- נתונים על היועצים

הפעילות תלויה על-ידי שתי יועצות בכירות מטעם קבוצת גבים: ד"ר אלומה רייס וגב' ליאורה בר סלע.  
ליועצות ניסיון רב ביעוץ אישי למנהלים בכירים בכלל ובמגזר הציבורי בפרט

פירוט הניסיון ביעוץ למנהלים			שם המנחה
תיאור הפעילות	תאריך	ארגון	ד"ר אלומה רייס, מנחה בכירה
פיתוח מנהלים, הנחיית קבוצות עמיתים.	2012-2013	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	מצי"ב קורות חיים ותעודות.
ליווי מנהלים.	2009-2011	גנרל מיקרווייב	
תכנית פיתוח מנהלים	2007-2008	הסוכנות היהודית	מצי"ב קורות חיים ותעודות.
תכנית פיתוח מנהלים	2010	מ.א. מטה בנימין	
פיתוח מנהלים, הנחיית קבוצות עמיתים.	2012-2013	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	ליאורה בר סלע (MA)
תכניות פיתוח מנהלים	2011-2013	(NDS) CISCO	מנחה בכירה מצי"ב קו"ח ותעודות
תכניות פיתוח מנהלים	2011-2012	בנק ישראל	
ליווי מנהלים	2009-2013	בי"ח הדסה עין כרם	

נספח 3 – הצעת מחיר לפעילות ייעוץ וליווי אישי למנהלים

היקף הפעילות: 50 חצאי יחידות הדרכה (התשלום ייעשה אך ורק לפי ביצוע בפועל).

399	<p>עלות מוצעת לחצי יחידת הדרכה (עבור מנחה מוביל), ב-ש וללא מע"מ</p>
-----	---

092858760 י"ט  
513458760 ח.פ.  
חתימה וחותמת המציע  
קבוצת גבום ע.ג. בע"מ  
513458760 ח.פ.

שם מלא של החותם בשם המציע  
19.10.14 תאריך

19.10.14 תאריך

19.10.14

לכבוד:

גבי רויטל ברגמן צבן- מרכזת הדרכה בכירה

תחום הדרכה

אגף משאבי אנוש

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה



**הנדון: מענה לבקשה להצעת מחיר בתחום "הכשרות מנהלים"**

**עבור פעילות "ייעוץ וליווי אישי למנהלים" ע"פ מכרז מסגרת -11/2011- "הדרכות והכשרות לעובדי**

**הלמ"ס"**

אנו מתכבדים להגיש את הצעתנו לביצוע הפעילות שבנדון.  
חברת דיאלוג הינה מובילה בתחומי הייעוץ ארגוני, ליווי אישי, ההדרכה ופיתוח הדרכה.  
אנו משוכנעים כי להצעה ולגוף המציע יתרונות מובהקים עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בהיבטים הארגוניים והמקצועיים.  
לחברה ניסיון עשיר בייעוץ וליווי אישי למנהלים בדרגים זוטרים ובכירים.  
בנוסף, לחברה וליועציה ניסיון רב בעבודה מול משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וארגונים גדולים, בתחומים הרלוונטיים להצעה הנוכחית.

**יתרונות הגוף המציע**

- ניסיון בייעוץ וליווי אישי במגזר הציבורי בכלל ובמגזר הפרטי -
  - משרדי ממשלה כגון: נציבות שירות המדינה, משרד המשפטים, משרד הרווחה,
  - משרד לביטחון פנים, משרד לשירותי דת, משרד הבריאות, משרד להגנת הסביבה, משרד הביטחון, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועוד.
  - רשויות מקומיות כגון: עיריית אלעד, עיריית בית שמש, עיריית כרמיאל, עיריית בני ברק, עיריית לוד, עיריית מודיעין, עיריית תל אביב ועיריית ירושלים, ועוד.
  - גופי תעשייה וביטחון כגון: צה"ל, שבי"ס, חברת רפאל, חברת אלביט, ועוד.
  - חברות עסקיות וציבוריות כגון: דואר ישראל, חברת החשמל, H&O, ליס פור יו, ניו פארם, בנק הפועלים, בנק דיסקונט ועוד.
  - ועוד...
- צוות יועצים ומנחים מוכשרים ומנוסים - דיאלוג מעסיקה יועצים בעלי הכשרה ספציפית לתחום הייעוץ, הניהול, פיתוח ההדרכה והנחיה.

בכבוד

אמנון טימר,

מנכ"ל חברת דיאלוג

אתר:

הצעת עבודה לפעילות ייעוץ וליווי אישי למנהלים

א. כללי

בהתאם למכרז המסגרת 11/2011 "הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס", אנו מגישים הצעה לפעילות ייעוץ וליווי אישי למנהלים בכירים ומנהלים דרג ביניים.

ב. מטרות העל לתהליך

- סיוע למנהלים במהלך התמודדות עם דילמות וקונפליקטים בעבודה.
- חיזוק בקרב המנהלים מיומנויות הנדרשות לביצוע תפקידם.
- שיפור ביצועי הארגון.

ג. קהל היעד

מנהלים בכירים ומנהלי דרג ביניים.

ד. היקף הפעילות:

50 חצאי יחידות הדרכה. לכל מנהל ייקבע היקף הפעילות, בהתאם לצרכים שיעלו. הביצוע בפועל ייקבע בכפוף לצרכי הלמ"ס. התשלום ייעשה אך ורק עפ"י הביצוע בפועל.

ה. מקום הפעילות:

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בבנין הלמ"ס ירושלים.

ו. מועד התחלה מתוכנן:

נובמבר 2014

ז. צוות מוצע

אנו מעמידים לטובת הפרויקט צוות יועצים בעלי ניסיון רב בתחום ייעוץ וליווי אישי למנהלים, כמפורט להלן:

✓ אורי דגן, יועץ ארגוני, מנחה קבוצות ומאמן אישי בעל תואר שני ביעוץ ופיתוח ארגוני, ניסיון של כ-8 שנים בתחום.

✓ גלעד קילון, יועץ ארגוני, מנחה קבוצות ומאמן אישי בעל תואר שני בסוציולוגיה ארגונית-יישומית, ניסיון של כ-12 שנים בתחום.

להלן קורות חיים, תעודות השכלה וטבלאות ניסיון של היועצים המוצעים.

קורות חיים - אורי דגן

פרטים אישיים

לידה: 20/04/1976 נשוי +1. סלולארי: 054 – 2044248 כתובת: צה"ל 45, קריית אונו

השכלה והשתלמויות

- M.A יעוץ ופיתוח ארגוני – המכללה למנהל. התמחות באסטרטגיה ארגונית.
- B.A תקשורת וניהול – המכללה למנהל.
- קורס אימון, קורס הנחיית קבוצות

ניסיון תעסוקתי

- 2013 – היום – דיאלוג יעוץ ארגוני מחקר והדרכה – יעוץ ארגוני ומנחה סדנאות
    - הובלת מגוון תהליכי יעוץ ארגוני בחברות שונות במשק: ביצוע אבחון ארגוני, בניית תוכניות התערבות, ליווי והטמעה, אימון אישי למנהלים ועובדים, בנייה והטמעת תהליכי פיתוח מנהלים.
    - הנחיית מגוון סדנאות לשיפור מיומנויות עובדים ומנהלים בארגונים עסקיים ציבוריים וממשלתיים.
  - 2012 – 2013 – יורוקום NOKIA – מאמן ומדריך – Nokia Academy Trainer
    - תכנון יישום והובלת פרויקט הדרכה מורכב למול מפעילות הסלולר והשוק הפתוח בישראל.
    - ליווי והדרכת מנהלי המכירות והשירות בחברה בחומרי הדרכה גלובאליים ושיווקיים שונים.
    - פיתוח תוצרי הדרכה מגוונים כגון מצגות, מערכי Flesh, לומדות, סרטונים, פייסבוק.
    - הטמעה מקומית של מתודולוגיות ותהליכים, ניהול קשר רציף מול גורמים ב Global, דיווחים, דוחות.
  - 2007 – 2012 – יעוץ ארגוני ומנחה סדנאות, ליווי ופיתוח מנהלים (פרילאנס)
    - פיתוח מנהלים והנחיית סדנאות מגוונות לשיפור מיומנויות ניהול לעובדים ומנהלים.
    - ליווי דרג ניהולי וזוטר בארגונים שונים לשיפור ביצועים, חניכת OJT ו TTT.
  - 2006 - 2007 – חברת Secoz – יעוץ - מוביל תחום Security Awareness – אבטחת מידע.
    - הדרכת דרג ניהולי וזוטר לשיפור אבטחת המידע בארגונים מגוונים.
    - ליווי ארגונים לקבלת תקן ISO לאבטחת מידע ממכון התקנים הישראלי.
  - 2004 - 2006 – חברת אורנג' (Partner) - מנהל שירות - לקוחות אסטרטגיים (Top Business)
    - עבודה מול גורמים בכירים אצל לקוחות ה SME ו – CORP של פרטנר לשמירת הסכם רמת שירות.
    - רכז הדרכה וחניכת מנהלי השירות החדשים בכניסתם לתפקיד.
  - 2001 - 2003 – חברת נטוויזן – מנהל מוקד תמיכה טכנית, ראש צוות שירות לקוחות.
    - מנהל מקצועי של 4 נציגי תמיכה. רכז הדרכה אזורי ואחראי נהלי עבודה בצוותי נטוויזן תל אביב.
- שירות וניסיון צבאי 1994-1998 – קצין הדרכה – ביה"ס לתותחנות שדה (הסמכה מקצועית לניהול הדרכה, מפ"ה צריפין)

תעודות השכלה - אורי דגן



24 ספטמבר 2013

**אישור זכאות לתואר**

הנני לאשר כי סר אורי דגן ת.ז. 38422481

סיים את לימודיו בכית הספר לפדעי ההתנהגות

וזכאי לקבלת תואר מוסמך (M.A.) ביעוץ ופיתוח ארגוני

בהתמחות פיתוח אסטרטגי ארגוני

בשנת תשע"ג, החל מתאריך 23/09/2013

בכבוד רב,

מזכרות לימודי מוסמך

המסלול האקדמי  
המכיל את המיון  
ביה"ס למו"ע והתנהגות  
לימודי מוסמך

העתקו תיק אישי



המסלול האקדמי  
של המכללה למינהל  
בתל-אביב



מסלול המנהל

## בית הספר לתקשורת

הרקטור וחדיקאן מעניקים ל:

דגן אורי

את התואר

## בוגר (B.A) בתקשורת

במתכונת דו-חוגית:

תקשורת וניהול

לאחר שסיים את חוק לימודיו  
ועמד בהתחייבויותיו

  
דקאן  
פרופ' ארנון צוקרמן

  
רקטור  
פרופ' יעקב רונן

26 ביוני 2003

ל"ו בסיון תשס"ג

להלכה או מצורה גליון ציונים המהווה חלק בלתי נפרד ממנה



www.dial



## תעודה

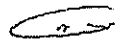
מוענקת ל: דגן אורי

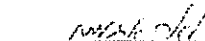
לאחר שסיים בהצלחה

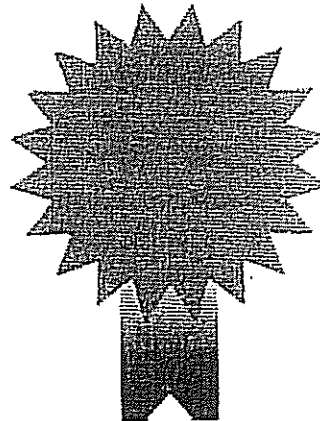
קורס אימון (Coaching) C1

בהיקף של 55 שעות לימוד אקדמאיות

מחזור מרץ 2007

  
מנחה ראשי מנכ"ל Comeet

  
מאמן אישיו



**נספח 1- נתונים על היועצים**

שנות מתן השירות	מיון: הניסיון ביעוץ למנהלים	שם הארגון	שם היועץ
2013- היום	יעוץ וליווי אישי לנספחים כלכליים	משרד הכלכלה- מנהל סחר חוץ	אורי דגן
2014- היום	יעוץ וליווי אישי למנהלים בעמותה	עזר מציון	
2013	ליווי ואימון אישי למנהלים בכירים בענף ציוד בנמל אשדוד	נמל אשדוד	

**נספח 2 – פרטי לקוחות ממליצים**

שם הממליץ	תפקיד בארגון	שם הארגון	טלפון + טל. סלולארי
1 אודי גונן	סמנכ"ל מנהל סחר חוץ	משרד הכלכלה - מנהל סחר חוץ	050-6290170
2 עמית כהן	מנהל פיתוח ארגוני נמל אשדוד	נמל אשדוד	050-7784576
3 שרי רזנבויים	מנהלת גיוס והדרכה בגיוס משאבים	עזר מציון	054-3993355

## קורות חיים – גלעד קילון

### פרטים אישיים

שם: גלעד קילון

מצב משפחתי: נשוי + 3

תאריך לידה: 5.12.1973

כתובת: קיבוץ משמרות, ד.ג. מנשה, מספר סלולרי: 052-6417512,

דואר אלקטרוני: [gkilon@gmail.com](mailto:gkilon@gmail.com)

### ניסיון מעשי

2006 – היום - יועץ ארגוני – עובד באופן עצמאי ובשיתוף פעולה עם חברות ייעוץ (פרילאנס). התמחות בתהליכי שירות ושימור, תרבות ארגונית, ניהול, מנהיגות ותקשורת ארגונית. במקביל מלמד במכללה האקדמית עמק יזרעאל.

### תחומי עיסוק:

- תהליכי שירות פנימי וחיצוני – הנחיית סדנאות שירות לעובדים ומנהלים בדרגים שונים. עבודה הן בפן התפיסתי והן בפן המיומנותי. ליווי מנהלים בתוך תהליכי שירות, כולל סדנאות למנהיגות לשירות וליווי מחלקות.
- פיתוח צוותים – מהלך הכולל תהליך שמפגיש את המורכבות של היחיד מול הקבוצה ובהמשך עיבוד ויצירת "חוזה" עבודה משותף וקונקרטי.
- פיתוח מנהלים – סדנאות פיתוח מנהלים + ליווי אישי בעת הצורך בנושאים כגון: תפיסת תפקיד, סגנונות ניהול, ניהול ומנהיגות, הנעת עובדים, חניכה ומשוב, וכו'.
- ייעוץ אישי למנהלים
- עבודה קהילתית ביישובים ובערים – משלב המיפוי ואבחון ועד התערבות ברמות שונות
- ליווי תהליכי פיתוח ארגוני: משלב האבחון עד להצעת תוכנית עבודה והטמעה בשטח בנושאים כמו:

- גיבוש חזון וערכים
- הטמעת תרבות ארגונית
- שיפור ממשקים פנים ארגוניים
- שירות יוזם ומכירה
- בניית צוות ניהולי
- שיפור תהליכי עבודה שונים

2003 - 2006 - חברה ליעוץ ארגוני - יועץ ארגוני - ייעוץ וחניכה אישית למנהלים בדרגים שונים, הנחיית סדנאות והדרכות למנהלים ולעובדים בתחומי שירות, שימור, מנהיגות, ליווי תהליכי שינוי, הובלת תהליכי פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים בארגונים גדולים ובינוניים.

2003-2004 – מכון למחקרי שוק - יועץ שיווקי- עריכת מחקרים כמותיים ואיכותיים, ביצוע ניתוחים סטטיסטיים ועריכת הממצאים, ניהול קשר עם לקוחות וניהול מערך הסוקרים.  
2002-2003 אסם – ייעוץ וליווי של שינוי ארגוני רחב היקף (במסגרת הלימודים).

2003-2001 אוניברסיטת חיפה – עוזר הוראה (מתרגל) בקורסים: סטטיסטיקה למתקדמים (קורס לתואר שני), מבוא לסטטיסטיקה הסקתית, מיומנויות מחשב.

2003-2002 אוניברסיטת חיפה - עוזר מחקר - עבודה על תוכנת SPSS, ניתוח ועיבוד נתונים סטטיסטיים.

## השכלה

2005-2002 - אוניברסיטת חיפה – תואר שני במגמה לסוציולוגיה ארגונית – יישומית.

2001-1998 - אוניברסיטת חיפה - תואר ראשון בהצטיינות יתרה, בוגר החוג לשירותי אנוש והחוג לסוציולוגיה.

1992-1986 - בי"ס תיכון אזורי "נעמן" - בגרות מלאה, מגמת מוסיקה.

י.נ.ה.

## שירות צבאי

1995-1992 – שירות צבאי מלא. שירות בחיל הקשר בחטיבת שריון. שחרור בדרגת סמל ראשון.

הכרות עם תוכנות מחשב: שליטה בתוכנות OFFICE, SPSS,

שליטה טובה מאוד בעיבודים ובניתוחים סטטיסטיים.

נטילת חלק בהובלת תהליכי שינוי בארגונים גדולים ובינוניים כגון:

סלקום, YES, נטוויזן, בנק פועלים, בנק לאומי, הבנק הבינלאומי, דינמיקה סלולר, אלדן,

זוגלובק, צימפיון מוטורס, קופ"ח כללית, מכבי שירותי בריאות, ידיעות אחרונות, עיריית

תל אביב, רכבת ישראל, נטלי-סקיוליף, משרד החינוך ועוד.

י.נ.ה.

תעודות השכלה - גלעד קילון



אוניברסיטת חיפה

הפקולטה  
למדעי החברה

היחידה

הרשות  
ללימודים מתקדמים

מעניקים למר

**גלעד קילון- פלטין**

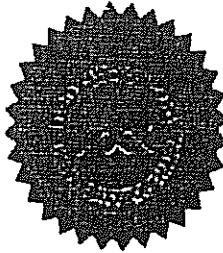
ת"ז 29666419

את התואר


**מוסמך האוניברסיטה  
במדעי החברה (M.A.)**

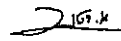
**בחוג לסוציולוגיה ואנתרופולוגיה**

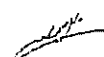
במגמת סוציולוגיה אירגונית-יישומית



לאחר שסיים את מסכת הלימודים

  
פרופ' יוסי בן ארצי  
רקטור

  
פרופ' אריה ריטנר  
דיקן הפקולטה  
למדעי החברה

  
פרופ' סופיה מנשה  
הדיקן  
ללימודים מתקדמים

חיפה, לי בסיון תשס"ו, 26 ביוני 2006

**נספח 1 - נתונים על היועץ**

שם היועץ	שם הארגון	פרוטוקול הנסיון ביעוץ למנהלים	שנות מתן השירות
גלעד קילון	רכבת ישראל	ליווי מנהלים וצוותים ניהולים במערך הנייד במסגרת תהליך ארגוני של ניהולן שירות פנים. כולל סדנאות למנהלים בדרגים שונים וליווי אישי וקבוצתי של מנהלים (כ-100 שעות)	2013-2014
	נציבות שירות המדינה	ליווי מנהלים ליועצים משפטיים במשרדי הממשלה (כ-200 שעות)	2013
	משרד החינוך	ליווי מנהלי בתי ספר וצוותים ניהוליים בתהליך מעבר לניהול עצמי של בתי הספר יסודיים.	2013-2014

**נספח 2 - פרטי לקוחות**

שם הממליץ	תפקיד בארגון	שם הארגון	טלפון + טל. סולארי
1 אופיר בניהו	מנהל אגף בכיר (הדרכה, השכלה ורווחה)	נציבות שירות המדינה	02-6705220
2 אודי גונן	סמנכ"ל מנהל סחר חוץ	משרד הכלכלה	050-6290170
3 איילת שחר	חטיבת שירות	רכבת ישראל	052-6113304



תחום הדרכה

נספח 3 – הצעת מחיר לפעילות ייעוץ וליווי אישי למנהלים

היקף הפעילות: 50 חצאי יחידות הדרכה (התשלום יעשה אך ורק לפי ביצוע בפועל).

400 ₪	עלות מוצעת לחצי יחידת הדרכה (עבור מנחה מוביל), ב- 50 וללא מע"מ
-------	--

**דיאלוג**  
יעוץ ארגוני, נחקר והדרכה בע"מ

אמנון טימר

19.10.14

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

## תחום הדרכה

שלום רב,

### הנדון: בקשה להצעות מחיר לפעילויות בתחום "הכשרות מנהלים"

### ע"פ מכרז מסגרת - 11/2011 - "הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס"

בהתאם למכרז המסגרת 11/2011 "הדרכות והכשרות לעובדי הלמ"ס" ובכפוף לכל תנאיו, הנכם מוזמנים להגיש הצעת מחיר עבור פעילות "ייעוץ וליווי אישי למנהלים" בתחום הכשרות מנהלים. ברצוננו לקבל הצעת מחיר לפעילות זו, על-פי הדרישות שלהלן:

#### 1. מטרת הפעילות:

לסייע למנהלים במהלך התמודדות עם דילמות וקונפליקטים בעבודה, ולחזק בקרב מנהלים מיומנויות הנדרשות לביצוע תפקידם, וזאת במטרה להוביל לשיפור ביצועי הארגון.

#### 2. קהל היעד:

מנהלים בכירים ומנהלי דרג ביניים. הקריטריונים לקבלת שעות ייעוץ והיקף השעות ייקבעו על ידי וועדה בלמ"ס שתוקם לצורך הנושא.

#### 3. היקף הפעילות:

50 חצאי יחידות הדרכה. לכל מנהל ייקבע היקף הפעילות, בהתאם לצרכים שיעלו. הביצוע בפועל ייקבע בכפוף לצרכי הלמ"ס. התשלום ייעשה אך ורק עפ"י הביצוע בפועל.

#### 4. מתודולוגיה:

לכל מנהל שיהיה זכאי לייעוץ, יוגדרו יעדים מראש, בשיתוף עם המנהל והממונה שלו ועם היועץ. בהתאם ליעדים שיוגדרו, ייקבע היקף הייעוץ ותדירות המפגשים. בסיום הפעילות, ייערך מפגש סיכום או יוגש דוח להערכת אפקטיביות הפעילות.

#### 5. מקום הפעילות:

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בבנין הלמ"ס ירושלים.

#### 6. מועד התחלה מתוכנן:

נובמבר 2014

#### 7. היועצים:

הפעילות תלווה על-ידי שני יועצים. השיבוץ של המנהלים לכל יועץ ייעשה באחריות הלמ"ס. כל יועץ שיוצע יידרש לעמוד בתנאי הסף המקצועיים אשר הוגדרו עבור "מנחה מוביל" בסעיף 3.2.3 במכרז, ביניהם: ניסיון של פעילות ייעוץ אישי למנהלים בכירים בהיקף של 100 שעות לפחות. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בליווי מנהלים במגזר הציבורי.

**תחום הדרכה**

7.1. כחלק מבדיקות האיכות של ההצעה, היועצים יידרשו לעבור ראיון שיתקיים על ידי וועדה מקצועית בלמ"ס. כמו כן, הוועדה תפנה ללקוחות אצלם העבירו היועצים פעילות דומה.

7.2. יש לצרף עבור היועצים:

7.2.1. קורות חיים

7.2.2. מסמכים המעידים על השכלה פורמאלית.

7.2.3. פירוט הניסיון של היועצים במתן ייעוץ אישי למנהלים (ע"ג נספח 1).

7.2.4. שמות ופרטים של שלושה לקוחות לפחות מתוך ארגונים בהם העבירו היועצים פעילות של ליווי אישי למנהלים, במהלך שלוש השנים האחרונות (ע"ג נספח 2).

**8. תמחור ההצעה:**

8.1. ההצעה תוגש על גבי טבלת "הצעת המחיר" שבנספח, בצירוף חתימה וחותמת המציע.

8.2. המחירים המוצעים בפנייה הפרטנית לא יעלו על המחירים שהוצעו על-ידי המציע בהצעתו. ההצעה תינתן ב-ש ללא תוספת מע"מ.

8.3. יש לתת הצעת מחיר **לחצי** יחידת הדרכה.

8.4. הנוסחה לצורך חישוב העלויות היא:

$50 \text{ חצאי יחידות הדרכה} * \text{עלות חצי יחידת הדרכה מוצעת} = \text{סה"כ עלות כוללת מוצעת ב-ש ללא מע"מ}$
--

8.5. הגוף הזוכה יידרש להגיש פירוט של השעות שיבוצעו בפועל (לפי תאריכים). **התשלום ייעשה אך ורק עפ"י הביצוע בפועל.**

8.6. יוזכר כי על פי סעיף 9.1.1 במכרז, עלות יחידת הדרכה כוללת: 4 שעות אקדמיות של הדרכה + הגשת דוחות בהתאם לדרישות הלקוח, לרבות ההכנות לפני כל הכשרה, נסיעות, ביטול זמן, חנייה, שכר הוראה, פגישת סיכום לאחר סיום הפעילות וכל עלות נוספת.

**9. תהליך בחירת הזוכה**

9.1. בשלב הראשון, ייבדקו ההצעות מבחינת עמידתן בתנאי הסף לבקשה. לאחר מכן, יוזמן המציע שהציע את ההצעה הזולה ביותר לצורך קביעת ציון איכות (כמפורט בסעיפים הבאים). אם יקבל המציע ציון איכות מקסימלי הלמ"ס אינה נדרשת לראיין את המציע הבא בתור (הלמ"ס שומרת לה את הזכות לפנות ל-2 המציעים שהציעו את ההצעות הזולות ביותר בטרם תתקבל החלטה). אם ללמ"ס ניסיון קודם עם היועצים המוצעים, באפשרותה לתת את ציון האיכות ללא ראיון וללא חוות דעת לקוחות.

## תחום הדרכה

9.2. בהערכה הכוללת של עלות-איכות ההצעה, בפנייה הפרטנית הספציפית, נקבע היחס שלהלן: מחיר – 80%, איכות – 20%.

9.3. הפרמטרים והמשקלות לקביעת ציון האיכות:

9.3.1. בחינת התאמתו של היועצים לצרכי תיחור זה (60%). קריטריון זה ייבחן באמצעות

ראיון בעריכת וועדה מקצועית בלמ"ס (מועד הריאיון יתואם טלפוני).

9.3.2. חוות דעת לקוחות (40%). מדד זה ייבחן באמצעות פנייה לממליצים מקרב לקוחות

אצלם ניתן ייעוץ למנהלים. יש למלא את פרטי הלקוחות על גבי נספח 2.

### 7. מסירת ההצעות

את ההצעות יש לשלוח עבור רויטל ברגמן-צבן, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מיום 19.10.2014 בשעה 12:00, באמצעות מייל שכתובתו [revitalz@cbs.gov.il](mailto:revitalz@cbs.gov.il).

בברכה,  
רויטל ברגמן-צבן  
תחום הדרכה

תחום הדרכה

נספח 1 - נתונים על היועצים

שם היועץ	פירוט הניסיון בייעוץ למנהלים (נא לפרט תאריכים, ארגונים וכל מידע רלבנטי)
עירית דורטל	1. ייעוץ למנהלים בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה התקיים בשנים 2009, 2012 2. ייעוץ למנהלים במשרד הקליטה והעלייה (מתקיים בימים אלו) 3. ייעוץ למנהלים בקופת חולים מאוחדת 2007-2012 4. ייעוץ למנהלים בבית חולים מעייני הישועה (מתקיים בימים אלו)
ניצה לקר	1. בנק מרכזתיל דיסקונט בשנים 2005 - 2006 2. למ"ס בשנים 2009-2013 3. משרד החינוך בשנים 2013-2014 4. מאוחדת בשנים 2006 - 2013

נספח 2 – פרטי לקוחות

שם הממליץ	תפקיד בארגון	שם הארגון	טלפון + טל. סולארי
1 ענת אסרף	מנהלת הדרכה	למ"ס	026592251
2 חוה הירש	מנהלת פרויקטים	בית חולים מעייני הישועה	03- 5771246
3 יפה גרגי	ממונה על הדרכה	משרד הקליטה	02-6752776
4 אליאב שניידור	מנהל הדרכה	קופת חולים מאוחדת	03-5721100

תחום הדרכה

**נספח 3 – הצעת מחיר לפעילות ייעוץ וליווי אישי למנהלים**

היקף הפעילות: 50 חצאי יחידות הדרכה (התשלום ייעשה אך ורק לפי ביצוע בפועל).

520	<p><b>עלות מוצעת לחצי יחידת הדרכה (עבור מנחה מוביל), ב-100 וולא מע"מ</b></p>
-----	--

עיריית דורטל

1.10.14

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

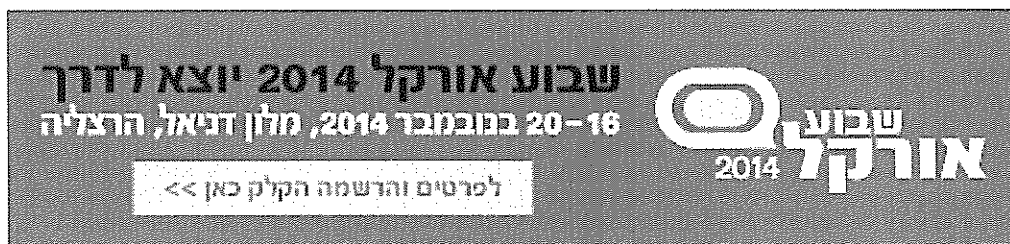
Vicky Zimerman

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:

<Idit Moshe <iditm@hamil.co.il  
יום ראשון 28 ספטמבר 2014 13:06  
Revital Zaban  
RE: בקשה להצעת מחיר

דגל המשך טיפול:  
מצב דגל:

המשך טיפול  
מסומן בדגל



Powered by U-BTech XTRABANNER

רויטל שלום,

לצערי לא נוכל לעמוד בתעריפים עליהם נסגר בעבר.

תודה,  
עידית

**From:** Revital Zaban [mailto:Revitalz@cbs.gov.il]  
**Sent:** Sunday, September 28, 2014 12:52 PM  
**To:** GEVIM - INBAL (inbal@gevim.co.il); Irit (irit@dortal-id.co.il); Roochy Karadi (kroochy@Amanet.co.il); Lital Keinan  
**Subject:** בקשה להצעת מחיר

שלום,  
מצ"ב בקשה להצעת מחיר עבור ייעוץ וליווי אישי למנהלים.  
את ההצעה יש להעביר אליי עד לתאריך 19.10.14.  
שימו לב שהמחיר הוא עבור חצי יחידת הדרכה.

אנא אשרו את קבלת המייל.

בברכת שנה טובה לכם ולבני משפחותיכם,  
רויטל

רויטל ברגמן- צבן  
מרכזת בכירה הדרכה  
תחום הדרכה | אגף מינהל ומשאבי אנוש  
טל' 02-6592250 | נייד 050-6238536 | פקס. 02-6592267 | [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il)  
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



\*\*\* The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. \*\*\*

\*\*\* IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. \*\*\*